

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ Н.П.РАКОВА» г.КАЛУГИ**

Принято педагогическим советом  
МБОУДО  
«ДШИ № 1 им. Н.П.Ракова» г. Калуги  
от 05.06.2020 г.  
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО  
«ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги  
В.В.Федоров  
(Приказ от 05.06.2020г. №35)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.59 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» от 21.11.2013г., на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Школе.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

#### **II. Формы проведения итоговой аттестации.**

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются учебными планами и программами Школы.

2.3. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация выпускников 3, 5 классов проводится в форме устных и письменных экзаменов по сольфеджио, исполнения экзаменационных программ на музыкальном инструменте.

По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены (музыкальная литература, коллективное музицирование, предмет по выбору) итоговая аттестация может проводиться в виде: устного опроса, викторины, теста, письменной работы, исполнения программы.

2.4. Экзаменационный материал для проведения экзамена по сольфеджио готовится преподавателем с учетом программных требований, а так же принципов начального музыкального образования, учитывающего индивидуальный подход к каждому учащемуся.

2.5. Экзаменационный материал по музыкальному инструменту готовится преподавателем с учетом индивидуальных особенностей учащихся и их достижений по отношению к требованиям, соответствующим компетенции выпускника.

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.7. Досрочное проведение итоговой аттестации\* для выпускников, освоивших одну из реализуемых общеразвивающих программ, допускается в особых (исключительных) случаях:

- смена места жительства;
- отъезд на лечение,
- совпадение сроков сдачи экзамена с итоговой аттестацией в общеобразовательной школе.

\* (Досрочная итоговая аттестация проводится по заявлению родителей (законных представителей) с обязательным условием предоставления документальных оснований к переносу сроков экзамена согласно письменному распорядительному акту (приказу) директора Школы в том же порядке, в котором итоговая аттестация проводится в основные сроки.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.



3.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

3.3. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.4. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

3.5. Программы, темы, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.6. Допускается (с разрешения администрации) присутствие родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц на экзаменах по исполнительским дисциплинам в качестве зрителей и слушателей.

3.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами, а также дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

#### **IV. Порядок работы экзаменационной комиссии.**

4.1. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на руководителя школы и председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.

4.3. В состав экзаменационной комиссии входит три-четыре человека, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);
- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права обязанности членов комиссии;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть: протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии; экзаменационный материал.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4.6. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии (Приложения 1, 2), представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.7. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за



исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.10. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения.

#### **V. V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство установленного образца об освоении указанных программ (Приложение 3). Форма свидетельства разрабатывается Школой самостоятельно.

7.2. В Свидетельство заносятся итоговые оценки по всем учебным предметам учебного плана и результаты выпускных экзаменов. Выпускникам, изучавшим предметы по выбору, в свидетельстве об окончании делается соответствующая запись

7.3. В документе об обучении отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).



7.4. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5», выдается свидетельство особого образца.

7.5. За особые успехи в учёбе, активное участие в концертно-творческой жизни Школы, выпускники школы могут награждаться грамотой.

7.6. Свидетельство об окончании обучения подписывается директором Школы, заместителем директора по УВР.

7.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

7.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образовательным учреждением образца (Приложение 4).

7.9. Копия Свидетельства об освоении общеразвивающей образовательной программы или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

7.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, приглашаются для продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам соответствующей направленности в области музыкального искусства.

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по учебному предмету «Музыкальный инструмент» дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КАЛУГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 имени Н.П. РАКОВА» г. КАЛУГИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по учебному предмету «Музыкальный инструмент» дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

« \_\_\_\_\_ » мая 2020 г.

1. Присутствовали:  
председатель комиссии,  
заместитель председателя,  
члены комиссии,  
ответственный секретарь комиссии.

2. Повестка дня: проведение итоговой аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса в виде академического концерта, освоивших дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Оценивалась исполнительская программа (Приложение 1).

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя, отчество учащегося	Преподаватель	Оценка	Специализация	Обобщённое мнение членов комиссии

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КАЛУГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 имени Н.П. РАКОВА» г. КАЛУГИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации  
по учебному предмету «Сольфеджио» дополнительной общеразвивающей  
общеобразовательной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

« \_\_\_\_\_ » мая 2020 г.

1. Присутствовали:  
председатель комиссии,  
заместитель председателя,  
члены комиссии,  
ответственный секретарь комиссии.

2. Повестка дня: проведение итоговой аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса, освоивших  
дополнительную \_\_\_\_\_ общеразвивающую \_\_\_\_\_ общеобразовательную программу  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Оценивались: письменный ответ (диктант), устный ответ

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	№ билета	письменный ответ (диктант)	устный ответ	итоговая оценка	оценка за год	краткая характеристика ответа

Председатель комиссии по  
проведению итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя экзаменационной  
комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<h2 style="margin: 0;">Свидетельство</h2> <p style="margin: 0;">об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств</p>																																					
<p style="text-align: center;"><b>Свидетельство</b></p> <p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы)</p> <hr/> <p>Срок освоения программы: _____</p> <p>Наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1 имени Н.П. Ракова» города Калуги</p> <p>Месторасположение образовательной организации: г. Калуга, ул. Московская, д.13</p> <p>Регистрационный номер: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 30%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <th>Наименование учебных предметов по выбору</th> <th>Итоговая оценка</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <th>Наименование выпускных экзаменов</th> <th>Итоговая оценка</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Руководитель (директор) образовательной организации: _____ М.П. (подпись) (Фамилия,И.О.)</p> <p>Заместитель директора по учебной работе: _____ (подпись) (Фамилия,И.О.)</p>	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																	Наименование учебных предметов по выбору	Итоговая оценка									Наименование выпускных экзаменов	Итоговая оценка						
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																																				
Наименование учебных предметов по выбору	Итоговая оценка																																				
Наименование выпускных экзаменов	Итоговая оценка																																				



«Об утверждении установленного образца справки лицам,  
не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой  
аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,  
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА  
ГОРОДА КАЛУГИ**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА КАЛУГИ**

По месту требования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
№ 1 имени Н.П. Ракова» г. Калуги**

**МБОУДО «ДШИ № 1 им.**

**Н.П.Ракова» г. Калуги**

Московская ул., д.13, Калуга, 248000

Тел./факс (4842) 56-25-87

E-mail: dshi.rakova@mail.ru

ОКПО 25905541 ОГРН 1024001182325

ИНН 4027020964 КПП 402701001

\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**об обучении (периоде обучения) в МБОУДО «ДШИ №1 им. Н.Н. Ракова» г. Калуги**  
**Настоящая справка выдана** \_\_\_\_\_ -

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в том, что он(а) обучался(ась)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1 имени Н.П. Ракова» г. Калуги по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

по специальности \_\_\_\_\_

(наименование специальности)

**Сведения об уровне оценки знаний**

№	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Федоров В.В.